ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Inventario Laboratorios LISTOS Sur Occidente**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de participación social, gestión territorial y Transectorial Subdirección Red Territorial Sur Occidente	Relacionamiento con la ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha:			
Informar a los Gestores de Territoriales para la Participación social Transformadora, que tienen bienes a cargo en los laboratorios LISTOS, sobre el levantamiento de inventario a realizar por parte de Bienes y Servicios.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma virtual Teams Meeting			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 10:00 am			
	Notas por: Pedro Fonseca Sanabria			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión virtual siendo las 9:00 am de la mañana agradeciendo a los Gestores de Participación Social Transformadora de las localidades de Bosa, Kennedy y Puente Aranda (Liliam Salazar, Cristina Pedraza y Johan Sánchez) por su conexión y se informa que Maryluz Supelano tiene problemas de conexión por lo que se le brindará la información a través de llamada telefónica.

Pedro Fonseca Sanabria técnico de apoyo administrativo informa que tuvo una reunión con Bienes y Servicios Propiedad Planta y Equipo de la Secretaria Distrital de Salud, donde indican que se llevará a cabo un levantamiento de inventario en toda la Secretaría, incluyendo los bienes que se encuentran fuera, entre ellos los que estás en los Laboratorios LISTOS. Por tal motivo se debe informar si hay novedades en cuento al estado de los elementos. Para esto se pregunta si hay necesidad de realizar unas visitas a los puntos para hacer una revisión previa con apoyo de Miguel de Zubiria de la Dirección, para tener listo una vez Bienes y Servicios tenga el cronograma de las visitas a los Laboratorios.

Surge una pregunta por parte de Cristina Pedraza, que comenta que si los elementos que no estás siendo utilizados y corren el riesgo de deteriorarse o perderse, se podrían devolver a la Secretaría.

Se responde que en este momento el proceso que adelanta Bienes y Servicios es más de novedades en cuento a los elementos, sin embargo teniendo en cuenta lo mencionado y además que los sitios en los que se encuentran los Laboratorios están funcionando más como bodegas de almacenamiento, ya que no se utilizan en su mayoría para reuniones u otros

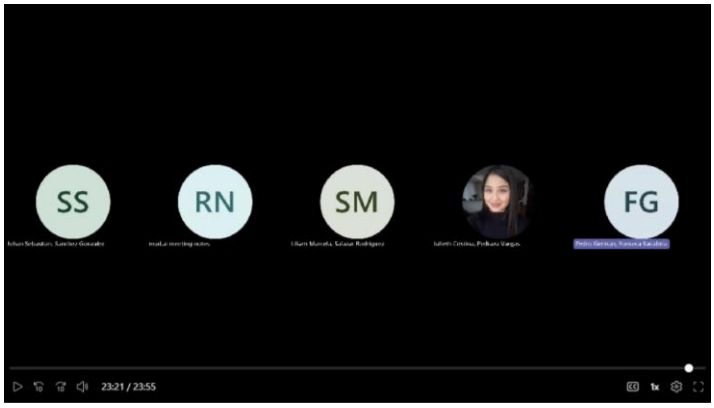
espacios, además que los memorandos de entendimiento con las entidades ya vencieron y muchos están solicitando el lugar, se pasará la novedad con la Dirección para ver si es posible realizar el tramite de devolución.

Continuando con la reunión se pregunta por fechas tentativas en las que se podría pasar al laboratorio para hacer la revisión del inventario:

Kennedy 20 o 27 de mayo de 3:00 pm a 5:00 pm.
Puente Aranda: 19, 20, 21 de mayo de 9:00 am a 11:00 am.
Bosa: transcurso de la siguiente semana a esta reunión.
Fontibón: Según lo conversado con Maryluz en la llamada que se hará luego de esta reunión.

Se confirmará con Miguel de Zubiria su disponibilidad de los horarios y fechas que proponen los gestores para poder realizar la visita, avisándoles previamente.

De esta manera se da por finalizada la reunión.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Julieth Cristina Pedraza Vargas	JCPedraza@saludcapital.gov.co	3107992961	DPSGTYT	

2	Lilliam Marcela Salazar Rodríguez	lmsalazar@saludcapital.gov.co	3015796269	DPSGTYT	
3	Johan Sebastián Sánchez González	jssanchez@saludcapital.gov.co	3058796296	DPSGTYT	Firmado digitalmente por Johan Sebastian Sánchez González
4	Pedro Fonseca Sanabria	pgfonseca@saludcapital.gov.co	3203956298	DPSGTYT	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	N/A

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.